

Bureaus van MO nagelopen met gesprekken per werkveld op naar-persoon-herleidbare gegevensverwerking.	aanduiding	Beschrijving proces op hoofdlijnen en doel verwerking. Bij onvoldoende beschrijving wettelijk kader , subsidiariteit, proportionaliteit of risico's volgt dpia
MO00	personele cassussen	Wanneer voor het bespreken van een casus de persoonsgegevens niet van belang zijn verzoek je de partij die de casus inbrengt deze te anonimiseren. De zaakhouder is verantwoordelijk voor het vastleggen van gegevens indien vereist. Als je niet de zaakhouder bent verwijder / vernietig je naar een persoon herleidbaar gegeven wanneer deze niet meer van belang is.
MO00	lief en leed (tbv kaartjes) secretariaat	Lief en leed adreslijst tbv kaartjes vanuit secretariaat. Lijst is wachtwoordbeveiligd door secretariaat en gegevens worden toegevoegd na akkoord medewerker in mail waarin hij /zij zelf de gegevens verstrekt tbv dit doel. Gegevens worden op verzoek verwijderd/aangepast
MO00	profesioneel netwerk/contacten maillijsten	Het kan zijn dat je contactinformatie verzameld hebt op je telefoon of anderszins die nodig is voor de uitvoering van je werk. Dit kunnen ook privé telefoonnummers en mailadressen zijn. Bij beëindiging of wijziging van de functie worden deze contacten van de telefoon en of andere opslag verwijderd voor zover ze voor een volgende functie niet van belang zijn.

MO00	irvn, externe partij	Niet van MO. Gemeente breed is het zo dat medewerkers die systemen beheren (IRvN) ook bij persoonsdata kunnen in die systemen.
MO00	GMT besluit privacy-ambasadeur per bureau	Extra aandacht voor privacy zaken in elk bureau
MO10	data (5.1.2e)	Monitor Sociaal Domein beschrijving in dpia
MO10	Cameratoezicht opvang vluchtelingen	beschrijving in dpia

MO10	ledeninfo en casuïstiek (5.1.2e)	<p>Het kan zijn dat je contactinformatie verzameld hebt op je telefoon of anderszins die nodig is voor de uitvoering van je werk. Dit kunnen ook privé telefoonnummers en mailadressen zijn.</p> <p>Bij beëindiging of wijziging van de functie worden deze contacten van de telefoon en of andere opslag verwijderd voor zover ze voor een volgende functie niet van belang zijn.</p> <p>Wanneer voor het bespreken van een casus de persoonsgegevens niet van belang zijn verzoek je de partij die de casus inbrengt deze te anonimiseren.</p> <p>Je vernietigt een naar een persoon herleidbaar gegeven wanneer deze niet meer van belang is.</p>
MO10	OPH vooroverleg casusoverleg (5.1.2e)	zie oph veiligheidshuis MO30
MO10	Personeelslijst met taken (5.1.2e)	Namen collegas met overzicht welke werkvelden ze bedienen

MO20	persoonsgegevens sollicitanten (5.1.2e)	<p>Persoonsgegevens van een sollicitant worden enkel gedurende de procedure bewaard door degene die bij deze werving rechtstreeks is gedurende de looptijd van de werving. Na de procedure worden binnen MO de gegevens verwijderd.</p> <p>Het (door een leidinggevende) nog even in de portefeuille houden van deze gegevens na afloop van de procedure kan enkel als er in dezelfde map waarin deze gegevens bewaard worden ook een schriftelijke toestemming zit van de betrokkene.</p>
MO20	casusoverleg uitgeproduceerde asielzoeker (5.1.2e)	<p>Standaard worden de gegevens geanonimiseerd. Wanneer bij uitzondering voor het bespreken van een casus de persoonsgegevens van belang zijn worden ze na afloop van de casus verwijderd.</p> <p>Data tbv beleidsinfo wordt zonder persoonsdata vastgelegd.</p>
MO20	Beheer kunst aanbesteden aan derden	Verwerking bedrijfscontactgegevens ten behoeve contractering
MO20	spelen opdracht verstrekking aan derden/ inkoop	Verwerking bedrijfscontactgegevens ten behoeve contractering
MO20	inkoop dierenambulance	Verwerking bedrijfscontactgegevens ten behoeve contractering

MO30	centrale aanmelding schoolwijzer (alle kinderen voor eerst naar basisschool krijgen brief)	info brief tbv uitvoering beleid. Adresgegevens worden enkel gebruikt voor deze actie. Voor het eerst aanmelden voor de basisschool gaat centraal waarbij men voorkeuren moet opgeven.
MO30	maatwerkovereenkomsten ROB	zie maatwerkovereenkomsten MO50
MO30	RET (voorheen oph veiligheidshuis) -> overlegtafels	regionaal overleg op casusniveau nu onder de naam Regionaal Expert team. Nu registratie in excel straks MS 365 of los systeem. Monitor voor landelijke registratie wordt tzt opgepakt.
MO30	5.1.2e casus adviseur vragen wethouder	Wanneer voor het bespreken van een casus de persoonsgegevens niet van belang zijn verzoek je de partij die de casus inbrengt deze te anonimiseren. De zaakhouder is verantwoordelijk voor het vastleggen van gegevens indien vereist. Als je niet de zaakhouder bent verwijder / vernietig je naar een persoon herleidbaar gegeven wanneer deze niet meer van belang is.

MO30	casus leerlingenvervoer (5.1.2e)	<p>Wanneer voor het bespreken van een casus de persoonsgegevens niet van belang zijn verzoek je de partij die de casus inbrengt deze te anonimiseren.</p> <p>De zaakhouder is verantwoordelijk voor het vastleggen van gegevens indien vereist.</p> <p>Als je niet de zaakhouder bent verwijder / vernietig je naar een persoon herleidbaar gegeven wanneer deze niet meer van belang is.</p>
MO30	casus leerplicht +vsv + 5.1.2e (5.1.2e / 5.1.2e)	<p>Wanneer voor het bespreken van een casus de persoonsgegevens niet van belang zijn verzoek je de partij die de casus inbrengt deze te anonimiseren.</p> <p>De zaakhouder is verantwoordelijk voor het vastleggen van gegevens indien vereist.</p> <p>Als je niet de zaakhouder bent verwijder / vernietig je naar een persoon herleidbaar gegeven wanneer deze niet meer van belang is.</p>
MO30	amv'er overleg (5.1.2e)	<p>Overleg over alleenstaande minderjarige vluchtelingen.</p> <p>Het overleg is steeds meer enkel gericht op het werkproces.</p> <p>Als casus moet worden besproken met persoonsgegevens gaat dat op basis van convenant organisaties 'tussen wal en schip' Dit werkt met toestemming van besprokene, verzorgt en vastgelegd door inbrenger.</p>

MO30	opvang onderwijs leefgeld leerlingenvervoer Oekraïners	Niet van MO maar Z&I
MO30	Proeftuin Dukenburg	Proeftuin Dukenburg (Stichting OïDOS) beschrijving komt in dpia
MO30	onderwijs peutermonitor	Peutermonitor beschrijving in dpia
MO30	WVGZ (verplichte geestelijke gezondheidszorg)	beschrijving in dpia
MO30	buurtteam jeugd en gezin	Buurtteams Jeugd en Gezin (st. Oïdos) beschrijving in dpia
MO40	keten overleg BW (5.1.2e)	Beschermd wonen (ketenoverleg) beschrijving komt in dpia
MO40	Buurteams Volwassenen	Buurteams Volwassenen naar Backoffice (BVGN) beschrijving in dpia
MO40	Fenomeenanalyse	wetenschappelijk onderzoek levensloopzorg beschrijving in dpia
MO40	Veegcontracten BW (5.1.2e)	zie ketenoverleg MO40

MO50	Maatwerkcontracten	ROB (maatwerkovereenkomsten) beschrijving komt in dpia
MO50	Bibop	wettelijk kader aanwezig. Als casus zich voordoet proces in afstemming met Veiligheid
MO50	DATALijstwerk initi8	Gegevensuitwisseling knooppunt i.r.t. Init8 beschrijving in dpia
MO50	WMO / Jeugdwet Init8	WMO / Jeugdwet Init8 beschrijving in dpia
MO50	berichtenverkeer	Afrekening WMO Niet van MO maar Z&I
MO50	handhaving Regionaal meldpunt Zorg (RMZ)	Regionaal meldpunt niet van MO
MO50	ledenlijsten	bij subsidie op basis aantal leden vragen wij inmiddels geannomineerde lijsten
MO50	WNT	uitvraag inkomens subsidie ontvangers boven norm, voortvloeiend uit raadsbesluit. Wordt zonder namen opgesteld
MO50	lijstwerk subsidies naar griffie	informatie aan raad op niveau organisatie, geen persoonsgegevens
MO60	Key2subsidies	Subsidies

Wat is Nodig. Denk aan noodzakelijke stap zoals DPIA of privacy protocol	wanneer nog actie openstaand, wie pakt dat op?	planning voor 2024
Met een privacy instructie kan de juiste werkwijze worden geborgd. Privacy instructie is opgesteld maar moet ook bekend zijn bij medewerkers. Hiertoe zit de privacy instructie In InSite-map met info voor (nieuwe) medewerkers. Hiernaast wordt hier periodiek aandacht voor gevraagd door de privacyambassadeurs.	privacyambassadeurs. Nu 4 personen. (Actie op ander regel in dit overzicht) Elk bureau móet een privacy ambassadeur hebben (besluit GMT)	Periodiek aandacht door privacyambassadeurs bij stamtafel voor dit onderwerp.
Voldoende geborgd met vragen toestemming en gegevens via mail aan betrokkene. Beveiligd opgeslagen en enkel verwerking ten behoeve van dit doel. Geen verdere actie nodig.		
Met een privacy instructie kan de juiste werkwijze worden geborgd. Privacy instructie is opgesteld maar moet ook bekend zijn bij medewerkers. Hiertoe zit de privacy instructie In InSite-map met info voor (nieuwe) medewerkers. Hiernaast wordt hier periodiek aandacht voor gevraagd door de privacyambassadeurs.	privacyambassadeurs. Nu 4 personen. (Actie op ander regel in dit overzicht) Elk bureau móet een privacy ambassadeur hebben (besluit GMT)	Periodiek aandacht door privacyambassadeurs bij stamtafel voor dit onderwerp.

per bureau tenminste 1 ambassadeur aanwijzen	Bureaumanagers MO	in MT check in Q1
Dpia	Uitvoering dpia opgepakt en afgerond. (+ Beoordeeld door FG) 5.1.2e en 5.1.2e	5.1.2e Check op naleving dpia in Q2 (dit is incl check op naleving eventuele verwerkingsovereenkomst, en aanbevelingen FG)
Dpia	Uitvoering dpia opgepakt en afgerond. (+ Beoordeeld door FG) 5.1.2e, 5.1.2e	5.1.2e Check op naleving dpia in Q2 (dit is incl check op naleving eventuele verwerkingsovereenkomst, en aanbevelingen FG)

<p>Met een privacy instructie kan de juiste werkwijze worden geborgd.</p> <p>Privacy instructie is opgesteld maar moet ook bekend zijn bij medewerkers. Hiertoe zit de privacy instructie In InSite-map met info voor (nieuwe) medewerkers. Hiernaast wordt hier periodiek aandacht voor gevraagd door de privacyambasadeurs.</p>	<p>privacyambasadeurs. Nu 4 personen.</p> <p>(Actie op ander regel in dit overzicht)</p> <p>Elk bureau móet een privacy ambassadeur hebben (besluit GMT)</p>	<p>Periodiek aandacht door privacyambasadeurs bij stamtafel voor dit onderwerp.</p>
<p>Enkel naam en werkvelden beschreven om intern elkaar te kunnen vinden ten behoeve van samenwerking. Noodzakelijk voor werkuitvoering en vrijwel geen risico. Geen actie nodig.</p>		

Met een privacy instructie kan de juiste werkwijze worden geborgd. Privacy instructie is opgesteld maar moet ook bekend zijn bij medewerkers. Hiertoe zit de privacy instructie In InSite-map met info voor (nieuwe) medewerkers. Hiernaast wordt hier periodiek aandacht voor gevraagd door de privacyambassadeurs.	privacyambassadeurs (Nu 4 personen, Het streven is bij elk bureau iemand zodat overal iemand zit die alert is op privacy zaken)	Periodiek aandacht door privacyambassadeurs bij stamtafel voor dit onderwerp.
Met een privacy instructie kan de juiste werkwijze worden geborgd. Privacy instructie is opgesteld maar moet ook bekend zijn bij medewerkers. Hiertoe zit de privacy instructie In InSite-map met info voor (nieuwe) medewerkers. Hiernaast wordt hier periodiek aandacht voor gevraagd door de privacyambassadeurs.	privacyambassadeurs. Nu 4 personen. (Actie op ander regel in dit overzicht) Elk bureau móet een privacy ambassadeur hebben (besluit GMT)	Periodiek aandacht door privacyambassadeurs bij stamtafel voor dit onderwerp.
Noodzakelijke verwerking gegevens contactpersoon bedrijf. Nauwelijks risico. Geen actie noodzakelijk.		
Noodzakelijke verwerking gegevens contactpersoon bedrijf. Nauwelijks risico. Geen actie noodzakelijk.		
Noodzakelijke verwerking gegevens contactpersoon bedrijf. Nauwelijks risico. Geen actie noodzakelijk.		

<p>Noodzakelijke verwerking tbv uitvoering beleid. Adresgegevens worden enkel gebruikt voor deze actie.</p> <p>Over deze verwerking is in het verleden gedoe geweest. (Mogelijke) restrisico's. moeten nader uitgezocht worden.</p>	<p>5.1.2e zet dit uit</p>	<p>Q2, Q3</p>
<p>wordt op andere rij opgepakt</p>		
<p>Dpia noodzakelijk. We wachten nu op keuze systeem ivm de daarmee samenhangende verschillende werkwijze mogelijkheden.</p>	<p>5.1.2e , 5.1.2e</p>	<p>Q1 , Q2</p>
<p>Met een privacy instructie kan de juiste werkwijze worden geborgd.</p> <p>Privacy instructie is opgesteld maar moet ook bekend zijn bij medewerkers. Hiertoe zit de privacy instructie In InSite-map met info voor (nieuwe) medewerkers. Hiernaast wordt hier periodiek aandacht voor gevraagd door de privacyambasadeurs.</p>	<p>privacyambasadeurs. Nu 4 personen. (Actie op ander regel in dit overzicht) Elk bureau móet een privacy ambassadeur hebben (besluit GMT)</p>	<p>Periodiek aandacht door privacyambasadeurs bij stamtafel voor dit onderwerp.</p>

<p>Met een privacy instructie kan de juiste werkwijze worden geborgd.</p> <p>Privacy instructie is opgesteld maar moet ook bekend zijn bij medewerkers. Hiertoe zit de privacy instructie In InSite-map met info voor (nieuwe) medewerkers. Hiernaast wordt hier periodiek aandacht voor gevraagd door de privacyambassadeurs.</p>	<p>privacyambassadeurs. Nu 4 personen.</p> <p>(Actie op ander regel in dit overzicht)</p> <p>Elk bureau móet een privacy ambassadeur hebben (besluit GMT)</p>	<p>Periodiek aandacht door privacyambassadeurs bij stamtafel voor dit onderwerp.</p>
<p>Met een privacy instructie kan de juiste werkwijze worden geborgd.</p> <p>Privacy instructie is opgesteld maar moet ook bekend zijn bij medewerkers. Hiertoe zit de privacy instructie In InSite-map met info voor (nieuwe) medewerkers. Hiernaast wordt hier periodiek aandacht voor gevraagd door de privacyambassadeurs.</p>	<p>privacyambassadeurs. Nu 4 personen.</p> <p>(Actie op ander regel in dit overzicht)</p> <p>Elk bureau móet een privacy ambassadeur hebben (besluit GMT)</p>	<p>Periodiek aandacht door privacyambassadeurs bij stamtafel voor dit onderwerp.</p>
<p>geen verdere actie noodzakelijk. Overleg gericht op proces.</p> <p>Inhoudelijke casus bespreking vindt plaats in RET waarvoor dpia volgt (zie regel MO30 RET)</p>		

Dpia noodzakelijk	5.1.2e , 5.1.2e	Q1 , Q2
Dpia	Uitvoering dpia opgepakt en afgerond. (+ Beoordeeld door FG) 5.1.2e	5.1.2e Check op naleving dpia in Q3 (dit is incl check op naleving eventuele verwerkingsovereenkomst, en aanbevelingen FG)
Dpia	Uitvoering dpia opgepakt en afgerond. (+ Beoordeeld door FG) 5.1.2e , 5.1.2e en 5.1.2e	5.1.2e Check op naleving dpia in Q3 (dit is incl check op naleving eventuele verwerkingsovereenkomst, en aanbevelingen FG)
Dpia	Uitvoering dpia opgepakt en afgerond. (+ Beoordeeld door FG) 5.1.2e	5.1.2e Check op naleving dpia in Q3 (dit is incl check op naleving eventuele verwerkingsovereenkomst, en aanbevelingen FG)
Dpia noodzakelijk	5.1.2e	Q1 , Q2
Dpia	Uitvoering dpia opgepakt en afgerond. (+ Beoordeeld door FG) 5.1.2e	5.1.2e Check op naleving dpia in Q3 (dit is incl check op naleving eventuele verwerkingsovereenkomst, en aanbevelingen FG)
Dpia	Uitvoering dpia opgepakt en afgerond. (+ Beoordeeld door FG) 5.1.2e , 5.1.2e	5.1.2e Check op naleving dpia in Q3 (dit is incl check op naleving eventuele verwerkingsovereenkomst, en aanbevelingen FG)
wordt op andere rij opgepakt		

Dpia noodzakelijk	5.1.2e	Q1 , Q2
Wettelijk kader voor verwerking in Bibob. Traject wordt gedaan door Veiligheid. Nader onderzoek met VJB gewenst	5.1.2e	Check in Q2,Q3
Dpia	Uitvoering dpia opgepakt en afgerond. (+ Beoordeeld door FG) 5.1.2e en 5.1.2e	5.1.2e Check op naleving dpia in Q3 (dit is incl check op naleving eventuele verwerkingsovereenkomst, en aanbevelingen FG)
Dpia	Uitvoering dpia opgepakt en afgerond. (+ Beoordeeld door FG) 5.1.2e en 5.1.2e	5.1.2e Check op naleving dpia in Q3 (dit is incl check op naleving eventuele verwerkingsovereenkomst, en aanbevelingen FG)
geen actie noodzakelijk. Verwerking van persoonsgegevens vindt bij huidige werkwijze niet meer plaats.		
geen actie noodzakelijk, gegevens geanonimiseerd		
geen actie noodzakelijk, betreft geen persoonsgegevens		
Dpia noodzakelijk	Opgesteld 25-1-24 5.1.2e en 5.1.2e Moet nog beoordeeld worden door FG	5.1.2e Check op naleving dpia Q3 (dit is incl check op naleving eventuele verwerkingsovereenkomst, en aanbevelingen FG)

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 13, 15, 16